



**umsurabaya**  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

**Pusat Teknologi  
Informasi**

# Panduan Tatacara Mengoperasikan Website Baru

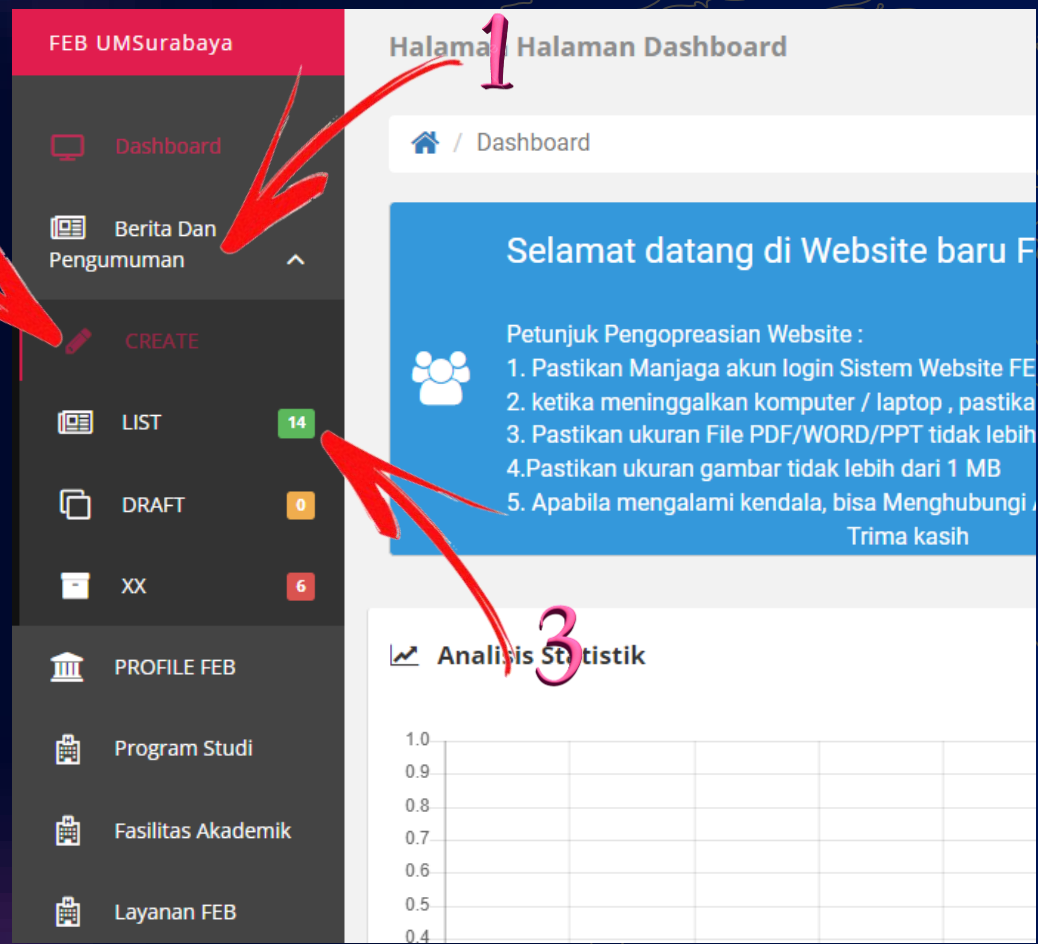
BY:  
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

# HELLO! Everyone...

## Petunjuk Pengopreasian Website :

1. Pastikan Manjaga akun login Sistem Website
2. Ketika meninggalkan komputer / laptop , pastikan anda logout Sistem Web
3. Pastikan ukuran File PDF/WORD/PPT tidak lebih dari 2 MB
4. Pastikan ukuran gambar tidak lebih dari 1 MB
5. Apabila mengalami kendala, bisa Menghubungi Admin PTI

# 1. Cara Upload Konten/Berita



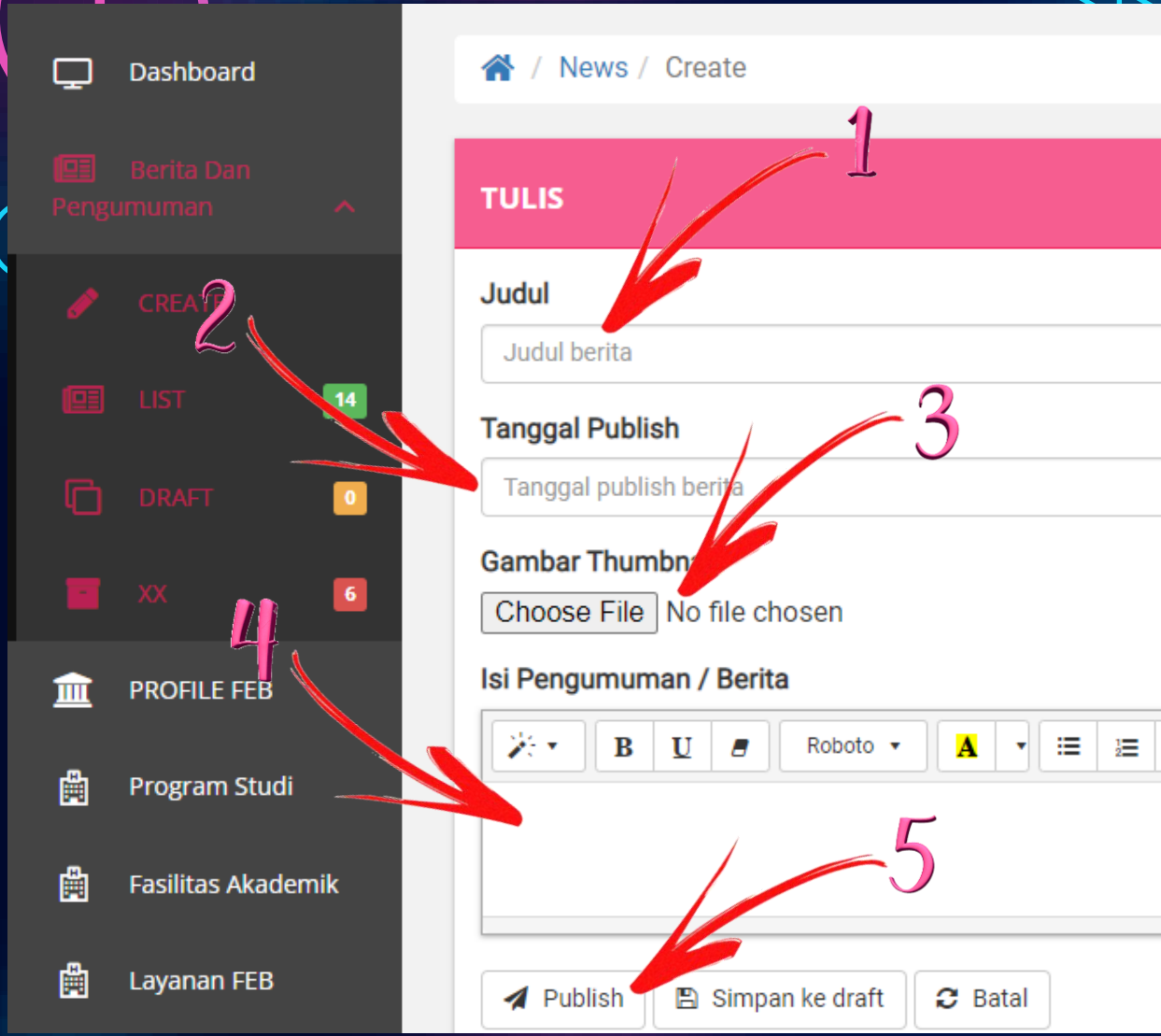
Pada Halaman Dashboard

1. Klik Berita dan Pengumuman
2. Klik Create

Untuk melihat banyaknya berita yang sudah di upload

3. Klik List

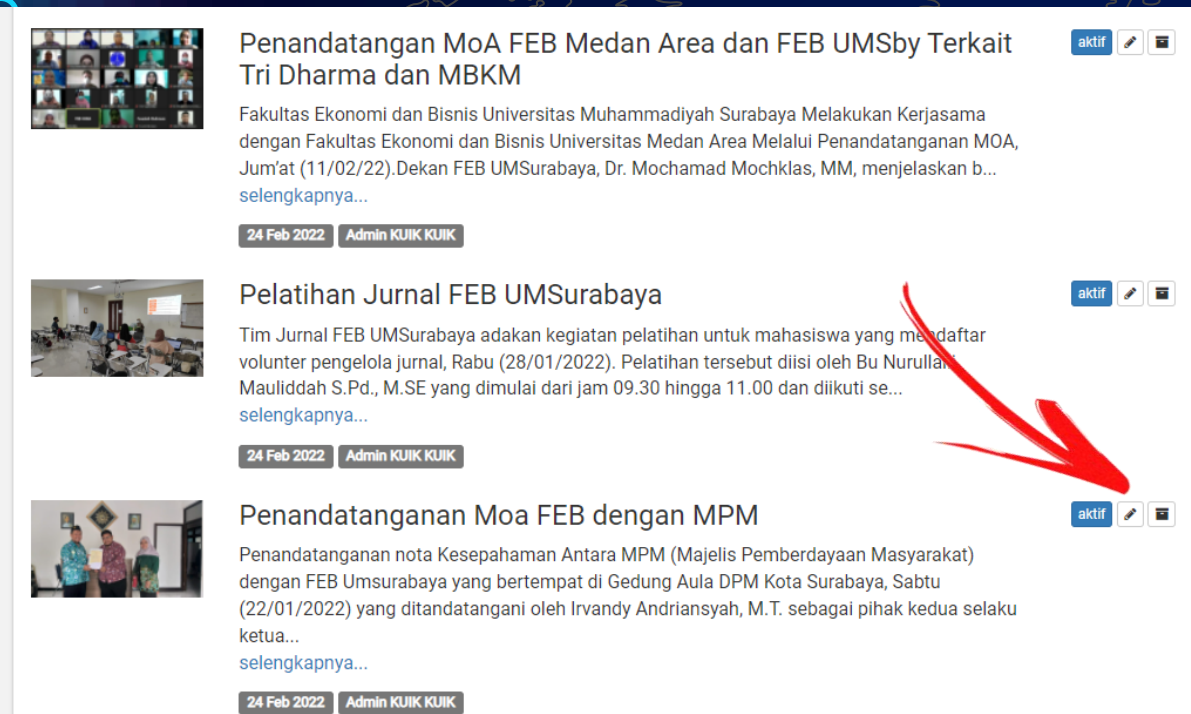
lanjut.....



Setelah di klik "Create" maka akan masuk pada halaman disamping:

1. Masukan judul berita
2. Pastikan tanggal sesuai tanggal upload
3. Untuk memasukan foto berita Klik "Choose File"
4. Silahkan masukan isi konten anda (Hanya untuk Text)
5. Klik "Publish"

# Edit Ulang Konten



**Penandatanganan MoA FEB Medan Area dan FEB UMSby Terkait Tri Dharma dan MBKM**  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya Melakukan Kerjasama dengan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Medan Area Melalui Penandatanganan MOA, Jum'at (11/02/22).Dekan FEB UMSurabaya, Dr. Mochamad Mochklas, MM, menjelaskan b... selengkapnya...

24 Feb 2022 Admin KUIK KUIK

**Pelatihan Jurnal FEB UMSurabaya**  
Tim Jurnal FEB UMSurabaya adakan kegiatan pelatihan untuk mahasiswa yang mendaftar volunteer pengelola jurnal, Rabu (28/01/2022). Pelatihan tersebut diisi oleh Bu Nurullah Mauliddah S.Pd., M.SE yang dimulai dari jam 09.30 hingga 11.00 dan diikuti se... selengkapnya...

24 Feb 2022 Admin KUIK KUIK

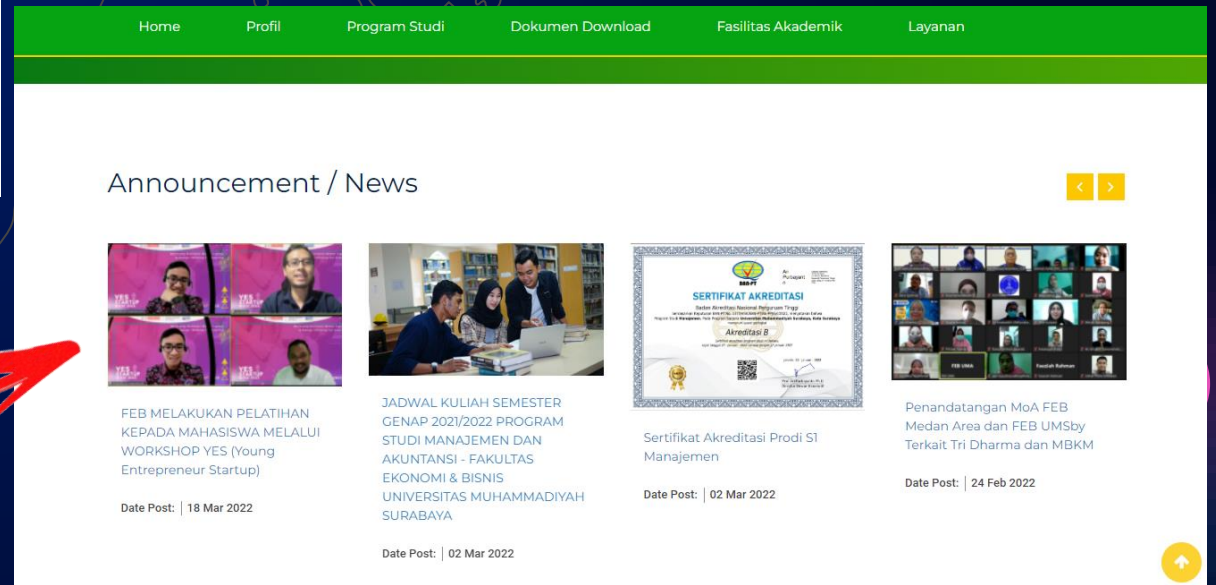
**Penandatanganan Moa FEB dengan MPM**  
Penandatanganan nota Kesepahaman Antara MPM (Majelis Pemberdayaan Masyarakat) dengan FEB UMSurabaya yang bertempat di Gedung Aula DPM Kota Surabaya, Sabtu (22/01/2022) yang ditandatangani oleh Irvandy Andriansyah, M.T. sebagai pihak kedua selaku ketua... selengkapnya...

24 Feb 2022 Admin KUIK KUIK

Setelah klik "List" maka akan masuk pada halaman disamping

Semisal terdapat kesalahan saat upload dan sudah terpublish, maka klik "icon" pensil pada gambar disamping untuk mengedit ulang berita

Hasil pada Web



Home Profil Program Studi Dokumen Download Fasilitas Akademik Layanan

### Announcement / News

FEB MELAKUKAN PELATIHAN KEPADA MAHASISWA MELALUI WORKSHOP YES (Young Entrepreneur Startup)  
Date Post: | 18 Mar 2022

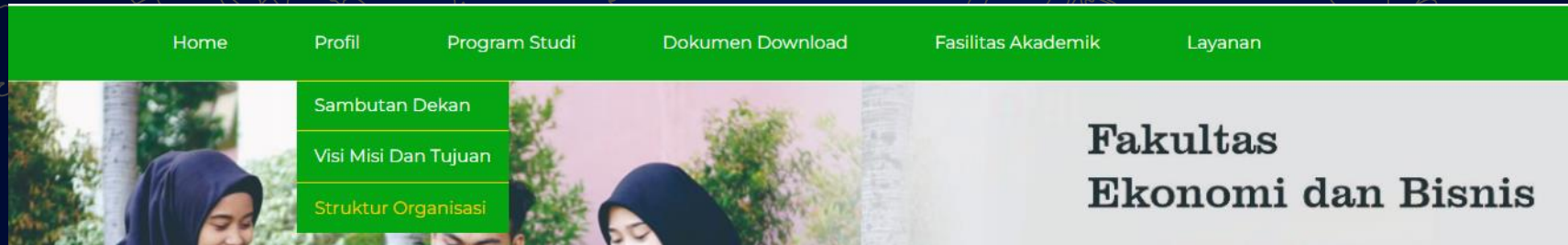
JADWAL KULIAH SEMESTER GENAP 2021/2022 PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAN AKUNTANSI - FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA  
Date Post: | 02 Mar 2022

Sertifikat Akreditasi Prodi S1 Manajemen  
Date Post: | 02 Mar 2022

Penandatanganan MoA FEB Medan Area dan FEB UMSby Terkait Tri Dharma dan MBKM  
Date Post: | 24 Feb 2022

# 2. Halaman Utama Pada Website

Cara input data pada menu "Profil, Program Studi Dokumen dan Layanan"



**PROFIL** TAMBAH PROFIL

#	Nama	Judul	Isi	Urutan	Aksi
1	Sambutan Dekan	Sambutan Dekan	Assalamualaikum Wr.Wb.,Saya ucapkan selamat datang di Website resmi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Un...	↑ ↓	📄 ✎ 🗑️
2	Visi Misi dan Tujuan	Visi Misi dan Tujuan	Visi FEB UM SurabayaFEB UMSurabaya menjadi Fakultas yang Unggul dalam pengembangan kompetensi ekono...	↑ ↓	📄 ✎ 🗑️

Pada halaman dashboard

1. Klik "Profil"
2. Mekan masuk pada halaman di samping

Untuk mengedit isi data profil

3. Klik "Warna Hijau" samping kanan

4. klik "Tambah Profil" Pojok kanan atas



# 3. Upload File PDF, Exel dan Word | Bagian Pertama

- Berita Dan Pengumuman
- PROFILE FEB
- Program Studi
- Fasilitas Akademik
- Layanan FEB
- Agenda
- PDF FILE**
- Galeri
- Hak Akses

**+ REGULASI**

Tanggal Dikeluarkan	Dikeluarkan Oleh	File	Aksi
28-03-2022	Admin FEB		
28-03-2022	Admin FEB		
08-03-2022	Admin FEB		
08-03-2022	AdminFEB		
02-03-2022	Admin FEB		

Profil Per Halaman  
10 Profil

Pada Halaman Dashboard  
1. Klik PDF File  
2. Klik tanda "+Regulasi" Pada pojok kanan atas

lanjut.....

**TAMBAH REGULASI**

Judul **1**  
judul regulasi

Isi Regulasi **2**  
isi regulasi

Tanggal Dikeluarkan **3** Dikeluarkan Oleh **4**  
tanggal dikeluarkan **5** dikeluarkan oleh

Upload dokumen **6**  
Choose File No file shosen

**7**  
Simpan Batal Kembali

Kemudian akan masuk pada halaman di samping kiri

Cara Upload PDF, Exel dan Word

1. Masukkan Judul yang sesuai konten

2. Isikan Judul pada kolom tersebut

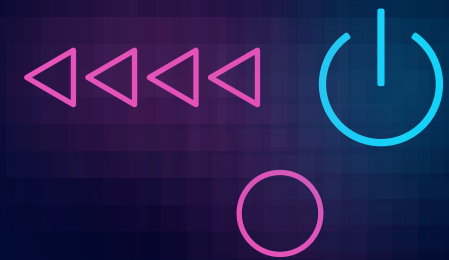
3. Masukkan tanggal sesuai tanggal pada saat upload File

3. Masukkan "Admin" sesuai Fakultas/Lembaga/Biro dan UPT

- 4. Klik "Choose File"
- 5. Klik "Simpan"
- 6. Klik "Kembali" Untuk Memasukkan File baru



# 3. Upload File PDF, Exel dan Word | Bagian Kedua

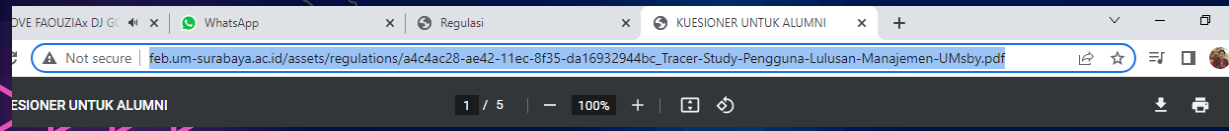


#	Judul	Isi Regulasi	Tanggal Dikeluarkan	Dikeluarkan Oleh	File	Aksi
1	sop perpus	sop perpus	19-04-2022	Admin Perpus	<a href="http://library.um-surabaya.ac.id/assets/regulations/b1ffdb03-bf95-11ec-8f35-da16932944bc_SOP_PERPUS.pdf">http://library.um-surabaya.ac.id/assets/regulations/b1ffdb03-bf95-11ec-8f35-da16932944bc_SOP_PERPUS.pdf</a>	
2	E-Book Perpustakaan	E-Book Perpustakaan	19-04-2022	Admin Perpus	<a href="http://library.um-surabaya.ac.id/assets/regulations/bdce96b3-bf97-11ec-8f35-da16932944bc_E-Book Perustakaan.docx">http://library.um-surabaya.ac.id/assets/regulations/bdce96b3-bf97-11ec-8f35-da16932944bc_E-Book Perustakaan.docx</a>	

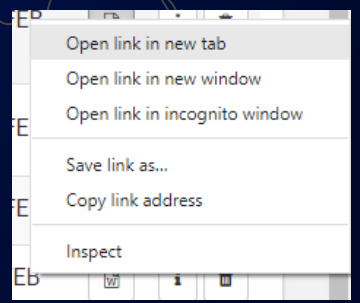
Cara Kedua Jika belum terdapat link maka  
1. Klik Kanan pada gambar "File"  
klik "Open link in New Tab"

Cara Pertama Jika Sudah terdapat link pada bawah tulisan "FILE" Maka langsung Copy link tersebut

#	Judul	Isi Regulasi	Tanggal Dikeluarkan	Dikeluarkan Oleh	File	Aksi
1	Tracer-Study-Pengguna-Lulusan-Manajemen-UMsby	Tracer-Study-Pengguna-Lulusan-Manajemen-UMsby	28-03-2022	Admin FEB		
2	Tracer-Study-Penggunaan-Lulusan-Akuntansi-UMSby	Tracer-Study-Penggunaan-Lulusan-Akuntansi-UMSby	28-03-2022	Admin FEB		



Copy Link tersebut



2. Klik "Icon Rantai"

The screenshot shows a web interface titled 'Isi Profil'. On the left is a sidebar with menu items: Layanan FEB, Agenda, PDF FILE, and Galeri. The main content area has a rich text editor toolbar with icons for bold, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, link, unlink, image, video, and source code. Below the toolbar is a table titled 'DOKUMEN SOP' with three rows. The second row is highlighted, and a red arrow points to the link icon in the toolbar. Another red arrow points to the 'Download' button in the second row of the table.

DOKUMEN SOP		
1	<a href="#">Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya 2021-2025</a>	Download
2	<a href="#">Rencana Operasional Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya 2021-2025</a>	Download
3	<a href="#">Renstra penelitian dan abdimas FEB UMSurabaya 2021-2025</a>	Download

3. Paste Link Disini

The screenshot shows an 'Insert Link' dialog box. It has a 'Text to display' field containing the word 'Download'. Below it is a 'To what URL should this link go?' field containing the URL: <https://drive.google.com/file/d/1FE7Jom1n-8ymW-wCdm5SLQFM-rL4XTZC/view?usp=sl>. There is an unchecked checkbox for 'Open in new window' and an 'Insert Link' button at the bottom right.

1. Sebelum Klik "Icon Ranta" Blok Tulisan yang ingin di masukkan "Link File"

The screenshot shows a portion of the document table from the previous screenshot, specifically the row for 'SOP Pelayanan tamu'. Below the table are two buttons: 'Submit' and 'Kembali'. A red arrow points from the 'Submit' button towards the '3. Paste Link Disini' text.

4. Klik Submit

The screenshot shows a web browser window with the URL `feb.um-surabaya.ac.id/homepage/internasional_show?slug=dokumen-download`. The page has a green navigation bar with the following menu items: Home, Profil, Program Studi, Dokumen Download, Fasilitas Akademik, and Layanan. The main content area is titled "DOKUMEN AKREDITASI" and contains a table with one row: "1 | Sertifikasi Akreditasi Program Studi Manajemen FEB UMSurabaya | Download". Below this is a section titled "DOKUMEN SOP" with a table containing four rows: "1 | Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya 2021-2025 | Download", "2 | Rencana Operasional Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya 2021-2025 | Download", "3 | Renstra penelitian dan abdimas FEB UMSurabaya 2021-2025 | Download", and "4 | SOP Kegiatan Mahasiswa | Download".

DOKUMEN AKREDITASI		
1	Sertifikasi Akreditasi Program Studi Manajemen FEB UMSurabaya	Download

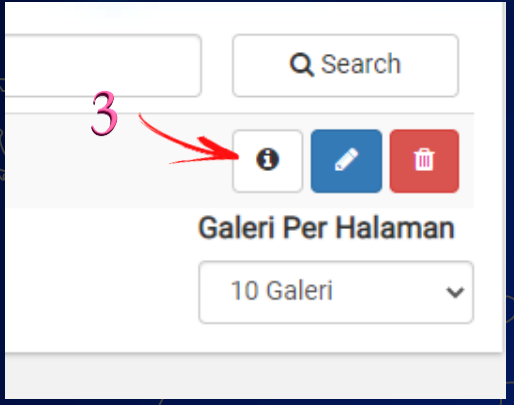
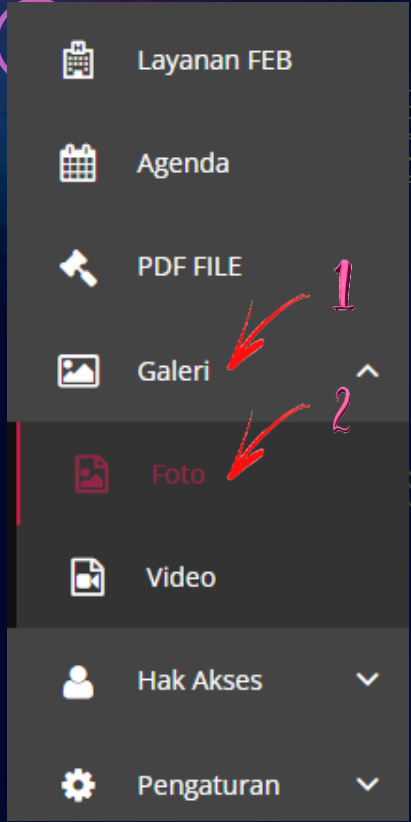
  

DOKUMEN SOP		
1	Renstra Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya 2021-2025	Download
2	Rencana Operasional Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya 2021-2025	Download
3	Renstra penelitian dan abdimas FEB UMSurabaya 2021-2025	Download
4	SOP Kegiatan Mahasiswa	Download

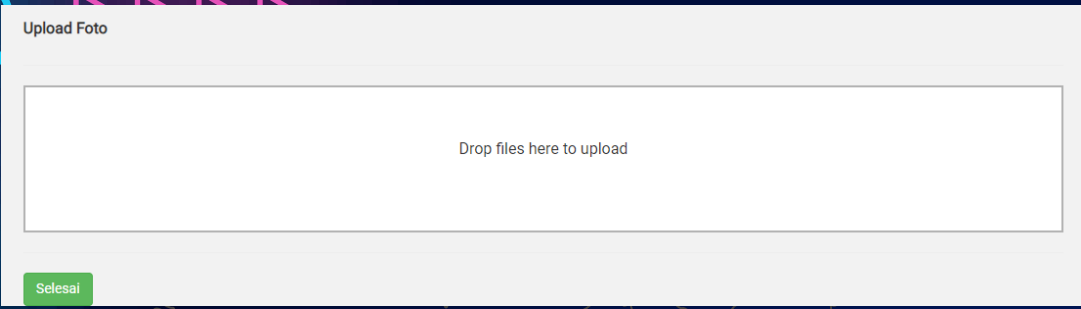
Cek Hasil pada website masing-masing Fakultas/Lembaga/Biro dan UPT

# 4. Upload Foto bagian Pertama

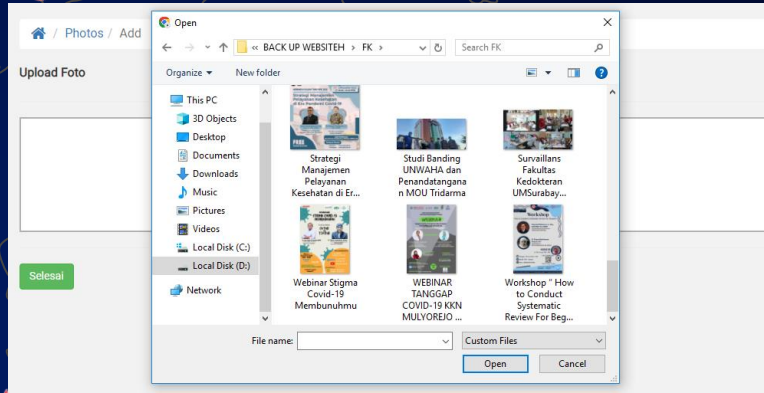
Pada Halaman Dashboar  
1. Klik Galeri  
2. Klik Foto  
3. Klik "Tanda Seru" pada kanan halaman



Kemudian akan masuk padahalalamam di atas  
4. Klik "Tambahkan Foto" warna hijau pada pojok kanan bawah



Klik "Drop files Here to upload"



Klik "Selesai"

Untuk melihat hasil klik "Terakhir"

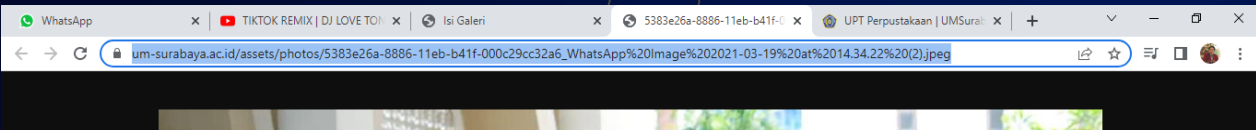
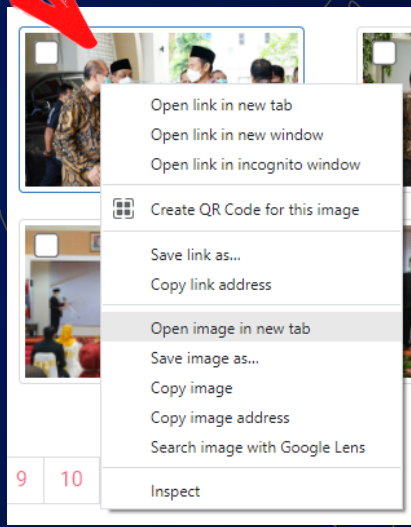


# 5. Upload Foto bagian kedua



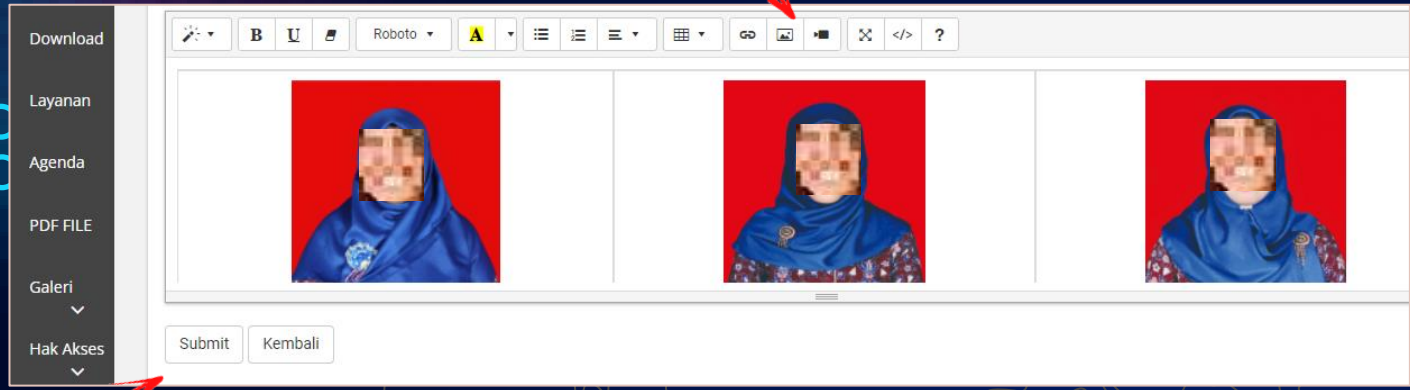
Klik Kanan pada foto yang akan di upload

Klik "Open Image in new tab"

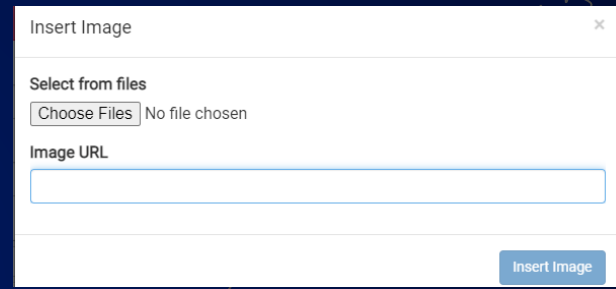


Copy Link tersebut

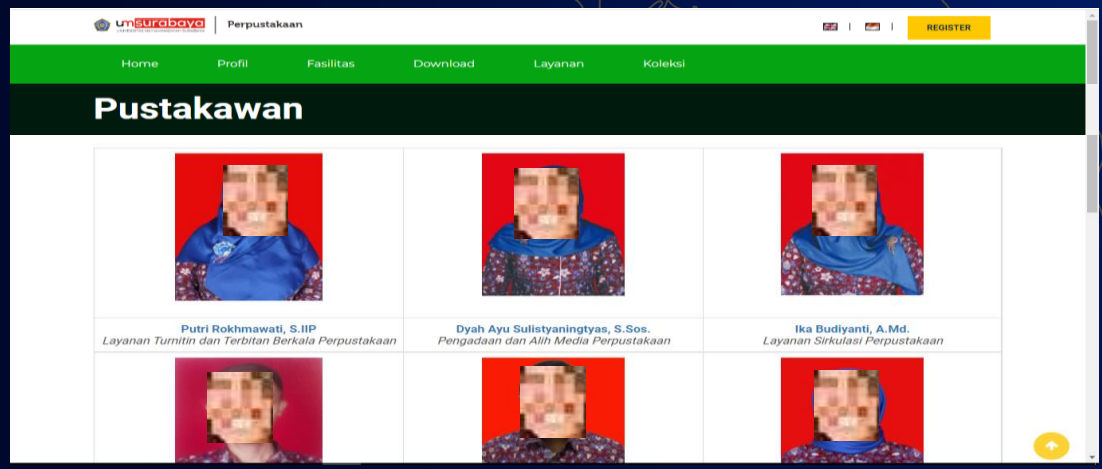
Klik "Icon Foto"



Klik "Submit"



Paste "Link yang barusan di copy"





# THANK YOU!

Do you have any questions?

[pti@um-Surabaya.ac.id](mailto:pti@um-Surabaya.ac.id)

or

Contact Us

